



By- og Kulturforvaltningen

Kulturmaskinen
Staben Kulturmaskinen

Farvergården 7
5000 Odense C

www.odense.dk
www.kulturmaskinen.com

Tlf. +4565512828

DATO
14. oktober 2019

REF.
STEP

JOURNAL NR.
20.10.00-Ø54-47-19

Praktisk info og retningslinjer for leje af Rosenbæk Huset

Indholdsfortegnelse

Formål.....	2
- Hvem kan leje?	2
- Hvilken type arrangementer?	2
- Hvilken type af arrangementer kan IKKE afholdes i Rosenbæk Huset?	2
Beskrivelse af lejemålet	2
- Adresse	2
- Husets arealer.....	3
- Inventar	3
- Køkkenets inventar	3
- Inventar i øvrigt	3
- Tekniske installationer	3
- AV-udstyr.....	4
Lejebetingelser	4
- I hvilket tidsrum kan lokalerne lejes?	4
- Sådan gør du	4
- Aflysning	5
- Priser og fakturering.....	5
Aflevering af huset	6
Øvrige forhold	6
- Musik / Støj.....	7

Formål

Rosenbæk Huset ejes og administreres af Kulturmaskinen, som hører under Odense Kommune, By- og Kulturforvaltningen.

Grundtanken er, at huset skal fungere som et positivt element i byens kulturelle liv, hvor både teater og musik, bryllupper, beboermøder, caféliv m.v. kan finde sted.

Hvem kan leje?

Brugergrupper:	Kan bookes tidligst:
Kulturelle brugergrupper Udadvendte aktiviteter	12 måneder før
Ejer / lejer / forretningsdrivende / institutioner med adresse i karréen Pantheonsgade, Vestergade 89 – Vesterbro 33, Vindegade 102 – 136 og Rosenbæk Torv	9 måneder før
Private brugere uden for karréen	6 måneder før
Offentlige / kommunale brugere Eks. Møde, arrangementer o.l.	6 måneder før

Odense Kommune er berettiget til at udelukke potentielle lejere, som ikke opfylder formålet med Rosenbæk Huset og i øvrigt kan påvirke husets omdømme i en retning, der ikke fremmer formålet. Desuden er kommunen berettiget til at udelukke tidligere lejere af huset, der har virket i mod retningslinjer og formål.

Hvilken type arrangementer?

Huset udlejes primært til kulturelle arrangementer og udadvendte sociale aktiviteter. Derudover kan huset anvendes til familiefester, mødevirksomhed, foreningsarrangementer m.v.

Hvilken type af arrangementer kan IKKE afholdes i Rosenbæk Huset?

- Sidste skoledag
- 18. – 21. års fødselsdag
- Svendegilde
- Andre ungdomsfester m.v.

Beskrivelse af lejemålet

Adresse

Rosenbæk Huset
Rosenbæk Torv 30
5000 Odense C

Husets arealer

- Samlet grundplan udgør 296 m².
- Stueplanen består af en stor sal i dobbelthøjde på ca. 162 m² og i forlængelse heraf et caféområde på ca. 52 m². I alt ca. 214 m².
- I stueplan er der et køkken på ca. 19 m².
- Der er 2 toiletter i stueplan.
- Førstesalen udgør samlet 125 m², hvoraf disponibelt areal udgør 100 m². Der er fra 1. salen åbent til den store sal i stueetagen.
- Garderobefaciliteter er på 1. salen, samt i form af 2 løse garderobestativer placeret i stueplan.
- Ca. 15 meter vægskinne er tilgængelig i den store sal til brug for ophængning af billeder og lignede.
- Huset har Tarkett trægulve af bøg samt 3 udgange til torvet via dobbeltdøre.

Inventar

- 18 borde, 80x180 cm.
- 90 stole.
- Scene / podie i alt 400x500 cm, består af 12 stk. løse elementer 140x70x46 cm og 2 stk. 140x70x22 cm.
- Holdere til stole.
- På første sal: 8 borde, 60x60 cm, + 32 stole.

Køkkenets inventar

- Siemens Komfur (induktion) med ovn
- UNOX konvektionsovn
- KNAU mikroovn
- HOVER køl 192 l / frys 98 l (almindeligt kølefryseskab)
- GRAM K600 storkøkken-køleskab 600 l.
- HOBART FE500 industriopvaskemaskine
- BONAMAT MONDO TWIN kaffemaskine til 48 kopper / 4 kander
- ELEKTROLUX emhætte
- Elkedel
- Rullebord
- Transportvogn

Inventar i øvrigt

I huset er der service og diverse serveringsredskaber til 120 personer.

Tekniske installationer

- Ventilationsanlæg.
- EI: 2x32 Amp. og 2x16 Amp. I hver ende af salen sidder et stik med henholdsvis 16 og 32 Amp.
- Trådløst internet.
- Pullerter foran huset. Disse kan fjernes, ved brug af speciel nøgle, nøglen er placeret i teknikrummet. Alternativt benyt transportvogn.

AV-udstyr

Det er muligt **mod ekstra betaling** at leje **AV-pakken**, som består af nedenstående:

- TV-80" led-skærm til præsentation af tv, video, overheads og andre elektroniske billedmedier.
- Yamaha forstærkeranlæg.
- CD og DVD-afspiller i anlægget. Samt indgang for MP3 og XLR. Kan dog **ikke** anvendes som PA-anlæg til større live-musik-optræden.
- Trådløse mikrofoner (head set og håndmikrofon) kan anvendes f.eks. i forbindelse med foredrag o. lign. via forstærkeranlægget.

Vær opmærksom på, at eventuel PC, MP3-afspiller og XLR-kilde **skal man selv medbringe**.

Lejebetingelser

I hvilket tidsrum kan lokalerne lejes?

Huset udlejes i tidsrummet fra:

Kl. 10.00 til kl. 00.00 søndag til torsdag.

Kl. 10.00 til kl. 03.00 fredag og lørdag.

Musik / støj ud over ovennævnte tidsrum kræves særlig tilladelse fra politiet. Link: <https://www.politi.dk/Fyn/da/Borgerservice/Tilladelser/>

Sådan gør du

Aftale om leje af huset indgås med:

Odense Kommune, By- og Kulturforvaltningen

Kulturmaskinen,

Farvergården 7,

5000 Odense C.

Ansøgning om leje af Rosenbæk Huset skal sendes pr. mail til Kulturmaskinen. Ansøgningsblanketten udfyldes på hjemmesiden: www.kulturmaskinen.com under fanen Lokaler - Rosenbæk Huset. Af lejeaftalen skal fremgå, hvem der er ansvarlig for bookingen.

Lejer må ikke fremleje eller på anden måde helt eller delvist overlade brugen af det lejede til andre.

Der er KUN adgang til huset i lejeperioden - se tidspunkter i kontrakten.

Nøgler til huset udleveres på Kulturmaskinen, Farvergården 7, 4. sal, 5000 Odense C til den ansvarshavende for arrangementet i Rosenbæk Huset på nærmeste hverdag før arrangementets påbegyndelse eller efter nærmere aftale.

Nøglerne afleveres samme sted senest dagen efter arrangementets ophør kl.12.00 eller efter nærmere aftale.

Ved arrangementer i weekenden udleveres nøgler senest fredag kl. 12.00 og afleveres samme sted senest mandag kl. 12.00.
Adgang til huset er **KUN** i lejeperioden. Se tidspunkter i kontrakten.

Aflysning

Aflysning af leje skal ske skriftligt til Kulturmaskinen senest 2 måneder før arrangementets oplyste påbegyndelse.

Sammen med lejen opkræves et depositum på 1.000 kr.
Depositum indeholder et afbudsgebyr på 500 kr., som opkræves ved afbud, fra huset er booket, til 2 måneder før arrangementet. Herefter tilbageholdes hele depositum ved afbud.

Priser og fakturering

Periode		Pris 2020
3 timer (i tidsrummet mandag-onsdag kl. 8:30 – 16:00)	kr.	1.000
1 dag fra kl. 10.00-00.00 (03)	kr.	3.100
1½ dag i forbindelse med weekend	kr.	4.000
1 weekend (lørdag – søndag)	kr.	4.800
1 weekend (fredag – søndag)	kr.	5.500
1 uge – hverdage (mandag – fredag)	kr.	10.500
1 uge (mandag – søndag)	kr.	14.800
1 måned	kr.	41.000

Ekstrapakker:		Pris 2020
Leje af ekstra AV-pakke pr. dag/weekend	kr.	500
Leje af ekstra AV-pakke pr. uge	kr.	1.200
Leje af ekstra AV-pakke pr. måned	kr.	2.600
Bardisk*	kr.	300
Ekstra køleskab*	kr.	300
Stoleopsætning/-nedtagning: konference/biograf	kr.	1.200

*Kun muligt, hvis disse er ledige i lejeperioden.

Lejen dækker udgifter til lys, vand og varme samt slutrengøring (gulvvask og rengøring af toiletter). **Dog skal lejer selv sikre almindelig renholdelse, rengøring af huset under lejeperioden samt afslutningsvis fejning af gulve.**

Der opkræves et depositum på kr. 1.000,- sammen med lejen, som tilbagebetales under forudsætning af, at huset er afleveret i henhold til reglerne - se nedenfor. Der tilbageholdes eksempelvis for ituslået/bortkommet glas og service/køkkenting (kr. 50 pr. del (inkl. forsendelsesomkostninger fra leverandør)).

Aflevering af huset

Huset skal afleveres i samme stand, som det forefindes - dvs. ryddeligtgjort, og service skal være rent og sat på plads.

Retningslinjer for aflevering udleveres sammen med nøglerne før arrangementet. Disse er som følger:

- Service og kaffekander er vasket, rent og sat på plads jf. anvisning i skabe og skuffer.
- Køleskabe, ovne, emhætte og komfur rengøres - udvendigt og indvendigt.
- Service optælles, og tjekliste udfyldes.
- Stole er tørret af og stablet i 2 stakke af 45 stk. i de dertil indrettede holdere.
- Borde (80 x 180) er tørret af og stillet på plads (som de stod ved ankomst).
- Rullegardin (mørklægning - inderste gardin) er rullet helt op.
- Foldegardin er rullet op til den underste kant af det øverste vinduesparti (ca. 50 cm fra vinduets top).
- Måtter er rystet og lagt på plads indvendigt ved henholdsvis hovedindgang og køkkenindgang.
- Gulvet er fejet.
- Affald er placeret i container ved køkkenindgangen (ej ved siden af) – der er en container til pap/papir (intet andet).
- Lejer sørger selv for bortskaffelse af flasker.
- Alle radiatorer er sat på 1.
- Opvaskemaskinen er tømt for vand og slukket.
- Kaffemaskinen er slukket.
- Scene og transportvogn placeret under trappen.
- Alt lys er slukket.
- Alle udvendige døre er aflåste, og alle vinduer er lukket.
- Torvearealet er ryddet for efterladenskaber af enhver art.
- Pullerter sat på plads.

Hvis affaldscontaineren er fyldt op efter endt brug af lejemålet, skal dette meddeles Kulturmaskinen i forbindelse med nøglernes aflevering.

Evt. ekstra affald sættes i sække i køkkenet.

OBS! Hvis der er behov for ekstra tømning af container, vil en ekstra tømning blive bestilt på lejers regning. Dette gælder også, hvis der er smidt affald i containeren til Pap/papir.

Øvrige forhold

Omkostninger på grund af bortkomne nøgler vil blive pålagt den ansvarlige ifølge kontrakten. Ligesom denne vil blive gjort ansvarlig for eventuelle skader på inventar m.v. samt ekstraordinær rengøring. Den ansvarlige, ifølge kontrakten, skal altid være til stede under arrangementets afvikling.

Odense Kommune, By- og Kulturforvaltningen, Kultur, Kulturmaskinen er ikke ansvarlig for tyveri, hærværk, vandskade m.v. i forhold til opbevarede og/eller udstillede genstande, ligesom betaling af eventuelle udgifter til Koda eller andre ophavsrettighedshavende organisationer er Odense Kommune uvedkommende.

Endvidere er det lejerens eget ansvar at sørge for behørig spiritusbevilling samt i det hele taget at overholde samtlige myndighedskrav, herunder at indhente og opretholde alle fornødne tilladelser, som er nødvendige for arrangementets afholdelse.

Der må ikke slås søm i væggene, ligesom der ikke må ske ophængning ved opklæbning af tape eller lignende. Ophængning må alene ske fra den dertil indrettede liste på husets bagvæg (via snore).

Udvendigt kan der alene ske ophængning på de der til indrettede "opslagstavler" på indgangsfacaden.

Stole og borde, samt service ud over det ovenfor beskrevne antal, må ikke suppleres af lejeren.

Desuden skal lejer selv medbringe klude, viskestykker, håndklæder samt affaldsposer og opvaskemiddel mv.

Musik / Støj

Af hensyn til de omkringliggende boliger skal al musik og anden støjende adfærd ophøre på følgende tidspunkter:

Mandag til torsdag	kl. 00.00
Fredag og lørdag	kl. 03.00
Søndag	kl. 00.00

Overholdes disse IKKE, har beboerne mulighed for, at kontakte politiet.

Husk at holde vinduer og døre lukket ved musik og støj.