



By- og Kulturforvaltningen

Kulturmaskinen
Administration

Farvergården 7
5000 Odense C

www.odense.dk
www.kulturmaskinen.com

Tlf. +4565512828

DATO
21. december 2016

Generelle betingelser og priser for leje af Kulturmaskinens store sal:

Offentlige arrangementer

I Kulturmaskinens normale åbningstid:	kr. 600,-	pr. arrangement.
Uden for Kulturmaskinens normale åbningstid:	kr. 250,-	pr. time.
Fredag og lørdag (inden for tidsrummet 16-03 inkl. tid til rengøring – ekstra timer 250 kr. pr. time)	kr. 1200,-	pr. arrangement.

(Offentlige arrangementer er foreningsarrangementer, klubarrangementer, koncerter, foredrag og lignende, hvor der er offentlig adgang). Arrangementet annonceres på Kulturmaskinens hjemmeside via indtastning på Kultunaut.dk, som arrangør selv sørger for.

Ikke offentlige og kommercielle arrangementer

Alle ugens dage: Kr. 3500,- pr. arrangement

(Ikke offentlige arrangementer er 'lukkede' arrangementer som fx personalefester, julefrokoster, forenings-/klubfester, kurser, konferencer, castings, receptioner, generalforsamlinger).

Arrangementet bliver ikke offentligt annonceret af Kulturmaskinen.

(Kommercielle arrangementer er arrangementer, hvor arrangøren er en privatperson eller et firma, som med aktiviteten tilstræber øget salg, fortjeneste og lignende). Kommercielle arrangementer kan fx være vinsmagning, infomøder om studierejser, demonstration af musikinstrumenter, hårprodukter, hudpleje. Arrangementet bliver ikke offentligt annonceret af Kulturmaskinen.

Privatfester

privatfester som fx fødselsdage, konfirmationer, bryllupper og lignende kan ikke afvikles på kulturmaskinen!

Udstyr, der følger med leje af salen

- Lysanlæg (lysmixer MA:Lightning Commander ch.24 og 21 stk. 300w Par lamper + farvefiltre samt 2 stk. PSL Raptus 2 x 250 w diskolysefekte)
- Scene (6 m bred, 4 m dyb og 40 cm høj. Scenemodulerne måler ca. 1 x 2 m. Der er 4 stk. løse moduler, som kan bruges til at udbygge scenen eller til trommepodium m.m.)
- Borde (12 stk. a 70 x 70 cm og 12 stk. a 70 x 140 cm)
- Stole (150 stk.)
- Café-ståborde (10 stk. 115 cm høje, bordplader Ø 60 cm)
- Tavle/whiteboard
- Bar (glas, krus/kopper, fyrfadsllys + stager, opvaskemaskine, tallerkener, bestik)
- Garderobe: 8 garderobe stativer.
- Klaver
- Videoprojektor.

Pris for leje af ekstra udstyr

- PA-anlæg: (se oversigt for detaljer). 1500,00 kr.
- Lyd- og lystekniker (pris efter aftale - hvis man har egen lydmand med skal han godkendes først af Kulturmaskinen)

Pris for rengøring

- I forbindelse med møder, foredrag, kurser, konferencer og lignende: kr. 1200,- + salleje
- I forbindelse med koncerter, fest arrangementer og møder med spisning: kr. 2500,- + salleje

(Borddækning, duge, blomster og lignende er ikke inkluderet i ovenstående priser. Arrangør skal selv samle flasker/glas/service og vaske op – opvaskemaskine forefindes, stole skal stables, borde skal tørres af og stables efter anvisning).

Drikkevarer m.m.

Det er ikke tilladt at medbringe drikkevarer, kontakt Kai Thor angående barsalg.

KODA/Gramex

For arrangementer med levende musik eller diskotek skal der ifølge lovgivningen betales afgift til KODA (KOMponist-retigheder i DANmark).

Læs mere på www.koda.dk

Kode afregning afregnes efter aftale igennem Kulturmaskinen.

Rygepolitik

Der er rygeforbud i Kulturmaskinen.

Rygeforbuddet betyder, at der ikke må ryges indendørs i Kulturmaskinen.

Rygeforbuddet gælder for alle!

Kulturmaskinen har valgt at håndhæve rygeforbuddet med et smil og en venlig henstilling, om ikke at ryge indendørs i husene.

Det er arrangørens opgave, at informere og håndhæve rygeforbuddet. Det er ikke arrangørens opgave, fysisk, at bortvise gæster der ikke overholder rygeforbuddet! Dog undtaget er security/dørmænd af Odense Politi godkendt og autoriserede som security/dørmænd.

Skulle det ske, at en bruger gentagende gange og efter venlig henstilling, ikke vil rette sig efter forbuddet, er absolut sidste udvej at tilkalde Politiet.

Drikkevarer

Der må ikke udskænkes alkohol til personer under 18 år på Kulturmaskinen!

Det er arrangørs ansvar at håndhæve denne lovgivning.

Barpersonalet skal være over 18 år.

Opstilling/Oprydning:

Rengøring

Arrangøreren afleverer salen og alle brugte lokaler, som de modtages!

Er lokalerne efter arrangørens vurdering ikke rengjort, skal dette meddeles

Kulturmaskinen før arrangementet begynder!

Efter endt optræden skal oprydning/rengøring straks påbegyndes!

Det er til enhver tid Kulturmaskinens personale, der afgør, hvornår rengøringen er fuldstændig. Kulturmaskinen stiller div. rengøringsmidler samt gulv-vaskemaskine til rådighed. Det er også muligt at købe rengøring.

- Borde og stole skal tørres af og stilles på plads. Stolene i salen skal stables i søjler med max. otte stole i hver.
- Gulvet skal fejes og derefter vaskes.
- Øl- og sodavandsflasker skal tømmes og sorteres i kasser.
- Vinflasker tømmes og stilles i baren.
- Lysestager, kopper, glas og evt. samles i baren og vaskes i opvaskemaskinen.
- Scene/sale, foyeren, toiletter og andre benyttede lokaler skal rengøres.
- Der må ikke slås søm og lignende i væggene, eller sættes noget op der efterlader mærker på væggene – der må ikke sættes noget op på vinduer og glasfacaden.
- Det er ikke tilladt at bruge popcorn, sæbeboble, skum eller konfettikanon.
- Plakater, dekorationer, tape og lignende der er ophængt i salen og andre lokaler fjernes.
- Ind og udgange ved Kulturmaskinen skal være ryddet for eventuelle flasker/affald og skiltning.
- Affaldssække skal smides i affaldscontaineren.
- Alle døre og vinduer lukkes og lyset slukkes, når lokalerne forlades.

Ro og orden

Det er til enhver tid arrangøren, der har det fulde ansvar for ro og orden.

Hvis arrangøren mister kontrollen med arrangementet (hærværk, slagsmål og lignende), vil Kulturmaskinens personale øjeblikkeligt stoppe arrangementet og om nødvendigt tilkalde politiet.

Polititilsyn

Odense Politi har ret til tilsyn ved alle offentlige arrangementer på Kulturmaskinen.

Kulturmaskinens personale skal kontaktes, når Odense Politi laver tilsyn på Kulturmaskinen.

Erstatning

Arrangøren vil blive opkrævet erstatning for skader på facaden samt for ødelagt inventar og lyd- og lysudstyr som følge af overbelastning, misbrug, hærværk, tyveri eller lignende.

Lydniveau

Det er til enhver tid Kulturmaskinen, der bestemmer lydniveauets øvre grænse.

Dette er kun aktuelt, når der bruges elektrisk forstærkning.

Under evt. lydprøve og under selve arrangementet skal vinduer og yderdøre være lukkede.

Opbevaring af diverse effekter

Opbevaring af diverse effekter på Kulturmaskinen sker på eget ansvar!

Kulturmaskinen har ingen forsikring og påtager sig intet erstatningsansvar for tab eller skade som følge af fx tyveri, hærværk, brand og oversvømmelse.

Strejke/force majeure

Kulturmaskinen er ikke forpligtet til at finde andre lokaler til arrangører i tilfælde af strejke, konflikter og force majeure, hvor Kulturmaskinen ikke kan benyttes på grund af samme.

Kulturmaskinen forbeholder sig ret til at aflyse arrangementer, hvis det ikke er muligt at lave PR i tilfælde af strejke, konflikter og force majeure.

Aflysning

Hvis arrangøren ser sig nødsaget til at aflyse arrangementet, skal det gøres med mindst en uges varsel. Det er arrangørens pligt at informere pressen om evt. aflysninger af arrangementer!

Aflysning skal meddeles Kulturværkstedets ledelse.

Hvis aflysningsvarsel ikke overholdes, opkræves leje for lokale og bestilt ekstra udstyr.

Entré

Der må gerne tages entré ved arrangementer i salen og caféen.

Arrangøren har selv ansvar for den økonomiske side af arrangementet (honorar, entré, barsalg) og er selv ansvarlig for evt. momsafregning m.v.

Afregning

Alle udgifter vedr. arrangementet afregnes kontant efter arrangementet.

Regning kan også fremsendes efter aftale med Kulturværkstedet.

Nødudgange/flugtveje

Nødudgangsløset skal være tændt under arrangementet.

Nødudgange/flugtveje skal være passable i hele deres bredde!

Der må altså ikke stilles materiale af nogen art foran eller i nødudgangene!

Biler må ikke parkeres foran nødudgange/flugtveje!

Driftsjournal

Driftsjournal (brandtjek) foretages af Kulturmaskinens personale.

Arrangøren er forpligtet til at sætte sig ind i Kulturmaskinens brand- og evakueringsinstruks samt til ikke at lukke flere personer ind, end brandmyndighederne tillader.

Antal personer i Store Sal

Salen: Uden inventar 300 personer

Personale

Afhængig af arrangementets størrelse vil en eller flere af Kulturmaskinens medarbejdere være til stede under hele arrangementet.

Desuden skal arrangøren sikre bemanning bestående af voksne og ædru folk. Ved arrangementer med børn og unge skal der være et tilstrækkeligt antal voksne tilstede. Ved større koncerter, fester og lignende skal der være et tilstrækkeligt antal kontrollører tilstede. Kulturmaskinen bestemmer antallet.

I tilfælde af udskænkning af øl, vin og spiritus, skal bar personalet være fyldt 18 år.

Ved arrangementer fredag, lørdag og udenfor Kulturmaskinen normale åbningstid, skal der, hvis arrangøren ikke har entré i foyeren, være en voksen og ædru person til at føre opsyn i foyeren.

Dette bl.a. for at sikre, at publikum ikke tager drikkevarer med ind, og for at uvedkommende ikke 'hænger ud' i foyeren.

Plakatopsætning i Odense

Odense Kommune ønsker, at byen og specielt bymidten skal fremstå som en pæn og ordentlig by. Derfor er det forbudt at opklæbe plakater og lignende på kabelskabe, transformerstationer, master, husfacader m.m.

Plakater må opklæbes på de plakatsøjler, Odense Kommune har opstillet til samme formål.

Det er til enhver tid arrangøren, der hæfter for udgifter forbundet med afrensning af ulovligt opsatte plakater i Odense.